1. Ući na POMOCNE FUNKCIJE i POCETNO STANJE pa izabrati POPIS (tkz. PONIŠTENJE prazni u potpunosti poslovnicu - to NE)
2. Po ulasku u ekran sa F1 (odnosno ALT+I) pozvati postojeću lager listu i na pitanje Inicijalizacija?" odgovriti sa "DA". Ukoliko je u pitanju veleprodajna poslovnica na kojoj je označeno da ce se puštati obračun prosečnih nabavnih cena, pojaviće se i pitanje "Po nabavnim cenama?". Na ovo pitanje treba odgovoriti sa DA samo ukoliko se magacin vodi po nabavnim cenama. Ukoliko se vodi po prodajnim cenama a
 obračun prosečnih cena se pušta zbog obračuna razlike u ceni, odgovor na ovo pitanje je NE.
3. Na ekranu će se pojaviti lager lista gde će se artikal ponoviti onoliko puta sa koliko je različitih cena zaduzen na lageru.
4. Korekcija popisa se moze izvršiti na polju popis, ispravkom kolicine.
5. Štampa popisnih listi nalazi se na F5 (tj. ALT+L), a obračun viška i manjka na F2 (tj. ALT+O).
6. Popis se prenosi u novu poslovnicu ažuriranjem F6 (tj. ALT+A). Poslovnica mora biti otvorena i definisana za sledeću godinu
7. Posle ažuriranja, u novoj poslovnici se pojavljuje početna kalkulacija. Odšatampajte kalkulaciju.
8. Na staroj poslovnici popis ostaje.Ukoliko ima ispravki, može se izvršiti ispravka u obe poslovnice ili obrisati nova kalkulacija,izvršiti ispravka u staroj poslovnici i ponoviti ažuriranje.